GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI
COD FISCAL 32209553
Șos. Nicolina Nr.46, Iași
Tel/fax: 0232-706201
Site: gradinitapp1iasi.ro, *E-mail*: *contact@gradinitapp1iasi.ro*



Nr. 3096 din 13.11.2026

ANUNȚ
concurs pentru ocuparea postului vacant de ÎNGRIJITOR
1 normă, perioadă nedeterminată

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, cu sediul în Iași, șos. Nicolina nr. 46, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante de îngrijitor, în conformitate cu prevederile Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

1. Informații privind postul

a) denumirea postului: îngrijitor;
b) numărul posturilor: 1 post vacant;
c) nivelul postului: funcție contractuală de execuție;
d) nivelul studiilor: studii generale sau studii medii;
e) structura: compartimentul administrativ (personal administrativ);
f) durata timpului de lucru: normă întreagă, 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână;
g) durata contractului individual de muncă: perioadă nedeterminată;
h) locul de muncă: Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, șos. Nicolina nr. 46;
i) probele concursului: selecția dosarelor, proba practică și interviul.

2. Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, respectiv condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

3. Condiții specifice

a) studii generale sau studii medii, atestate cu certificat de absolvire a învățământului gimnazial, diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat;

b) certificat medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii, care atestă că persoana este aptă pentru exercitarea unei funcții administrative în învățământul preuniversitar, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 și ale Ordinului comun al ministrului sănătății nr. 55/2026 și al ministrului educației și cercetării nr. 3335/2026.

4. Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, dosarul de concurs conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, pus la dispoziție de secretariatul unității și pe pagina de internet a unității;

b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, după caz;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) certificatul medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii, conform modelului din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății nr. 55/2026 și al ministrului educației și cercetării nr. 3335/2026;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare;



j) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu originalul certificatului de cazier judiciar înainte de data probei practice. Candidatul poate solicita expres, în formularul de înscriere, ca extrasul de pe cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală să fie solicitate de unitate, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) și (6) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

Dosarele se depun la secretariatul Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, șos. Nicolina nr. 46, în perioada 16.11.2026 - 27.11.2026, de luni până vineri, între orele 08:00 și 12:00.

5. Tematica și bibliografia

Tematica:

1. Norme de igienă în unitățile pentru ocrotirea și educarea copiilor: curățenia și dezinfecția spațiilor, a grupurilor sanitare, a mobilierului și a jucăriilor; spălarea și întreținerea lenjeriei.
2. Reguli de efectuare a curățeniei și dezinfecției în grădiniță; utilizarea și depozitarea în siguranță a produselor de curățenie și dezinfecție.
3. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
4. Obligațiile salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Bibliografia:

1. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare: Anexa, Capitolul I.
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV, art. 22 și art. 23.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Etapa	Data	Ora / intervalul
1	Publicarea anunțului la sediul unității, pe pagina de internet a unității și pe portalul posturi.gov.ro	16.11.2026	
2	Depunerea dosarelor de concurs	16.11.2026 - 27.11.2026	luni - vineri, 08:00 - 12:00
3	Selecția dosarelor	02.12.2026	08:00 - 12:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.12.2026	14:00
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	02.12.2026 - 03.12.2026	02.12, ora 14:00 - 03.12, ora 14:00
6	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor	04.12.2026	14:00
7	Proba practică	09.12.2026	09:00
8	Afișarea rezultatelor probei practice, împreună cu data și ora interviului	09.12.2026	15:00



Nr. crt.	Etapa	Data	Ora / intervalul
9	Depunerea contestațiilor la proba practică	09.12.2026 - 10.12.2026	09.12, ora 15:00 - 10.12, ora 15:00
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	11.12.2026	14:00
11	Interviul	14.12.2026	09:00
12	Afișarea rezultatelor interviului	14.12.2026	14:00
13	Depunerea contestațiilor la interviu	14.12.2026 - 15.12.2026	14.12, ora 14:00 - 15.12, ora 14:00
14	Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu	16.12.2026	12:00
15	Afișarea rezultatelor finale	16.12.2026	15:00

7. Precizări privind desfășurarea concursului

a) Fiecare probă se punctează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba practică, respectiv la interviu, candidații care obțin minimum 50 de puncte, în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (3) lit. a) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022. Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

b) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și la interviu. Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final, cu condiția obținerii punctajului minim la fiecare probă. La punctaje egale are prioritate candidatul cu punctajul cel mai mare la proba practică.

c) Proba practică și interviul se desfășoară la sediul Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, șos. Nicolina nr. 46. Candidații se prezintă cu actul de identitate în termen de valabilitate.

d) Rezultatele fiecărei etape se afișează la sediul unității și pe pagina de internet https://gradinitapp1iasi.ro/, cu indicarea codului numeric de identificare atribuit fiecărui candidat la înregistrarea dosarului.

e) Contestațiile se depun la secretariatul unității, în termen de o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor fiecărei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art. 53 și art. 98 alin. (2) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

f) Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta la post în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022.

g) Anunțul se menține pe pagina de internet a unității cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, șos. Nicolina nr. 46, Iași, telefon 0232 706201, e-mail contact@gradinitapp1iasi.ro, de luni până vineri, între orele 08:00 și 14:00.



8. Principalele atribuții ale postului

a) asigură zilnic curățenia sălilor de grupă, a holurilor, vestiarelor și a grupurilor sanitare;
b) efectuează dezinfecția spațiilor, a obiectelor sanitare, a mobilierului și a jucăriilor, conform normelor de igienă și procedurilor interne;
c) asigură spălarea și întreținerea lenjeriei;
d) sprijină educatoarea în îngrijirea și supravegherea copiilor;
e) răspunde de bunurile și materialele de curățenie primite;
f) respectă normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
g) îndeplinește celelalte atribuții prevăzute în fișa postului.

DIRECTOR,
prof. Camelia APOPEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI
COD FISCAL 32209553
Șos. Nicolina Nr.46, Iași
Tel/fax: 0232-706201
Site: gradinitapp1iasi.ro, *E-mail*: contact@gradinitapp1iasi.ro



Anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022

Nr. înregistrare / cod numeric: ..... din .....

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:	Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași
Funcția solicitată:	îngrijitor, funcție contractuală de execuție, post vacant, perioadă nedeterminată
Data organizării concursului, proba practică:	09.12.2026
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresa:	
E-mail:	
Telefon:	

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul |_|
Nu îmi exprim consimțământul |_|

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul |_|
Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau



evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul |_|

Nu îmi exprim consimțământul |_|

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: .....

Semnătura,

.....

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 55 din 15 ianuarie 2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Nr. 3.335 din 26 februarie 2026

ORDIN
privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. 55R din 15.01.2026,

având în vedere prevederile art. 168 alin. (1)-(5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și **ministrul educației și cercetării, interimar,** emit prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii.

(2) Emiterea certificatului medical prevăzut la alin. (1) se realizează în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii, care include anamneza medicală, anamneza profesională și examen clinic.

Art. 2. — Se aprobă modelul de certificat medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii, necesar pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă modelul de aviz medical eliberat de medicul specialist psihiatru, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — (1) La evaluarea medicală pentru înscrierea la concurs, respectiv încadrarea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar, medicul specialist de medicina muncii poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară, în baza scrisorii medicale prevăzute în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații relative pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar este prevăzut în anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(3) În baza baremului prevăzut la alin. (2), medicul specialist de medicina muncii emite certificatul medical care dovedește îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. — (1) Menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar este condiționată de:

a) evaluarea medicală anuală de către medicul de medicina muncii care asigură servicii medicale de medicina muncii unității/instituției de învățământ preuniversitar, conform prevederilor pct. 2 lit. c) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru stabilirea aptitudinii consemnate în fișa de aptitudine;

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani, care va include și evaluarea capacității psihice.

(2) Intervalul de evaluare medicală prevăzut la alin. (1) lit. b) poate fi mai mic, dacă medicul de medicina muncii constată modificări psihocomportamentale.

(3) Modalitatea de evaluare a capacității psihice se stabilește de medicul de medicina muncii în funcție de antecedentele personale patologice ale persoanei evaluate și de propriile constatări din cadrul examenelor medicale periodice, precum și la solicitarea persoanei sau a angajatorului, potrivit competențelor legale.

(4) Evaluarea medicală prevăzută la alin. (1) lit. b), realizată la patru ani, nu va suplini pentru anul respectiv și evaluarea medicală pentru confirmarea anuală a aptitudinii în muncă, prevăzută la alin. (1) lit. a).

Art. 6. — (1) În situația în care se constată modificări psihocomportamentale la personalul angajat într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar, instituția/unitatea poate solicita un nou examen medical, prin hotărâre a consiliului de administrație, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional.

(2) Evaluarea capacității psihice a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, a personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează în cadrul unităților sanitare autorizate, de către medici confirmați în specialitatea psihiatrie, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii.

(3) Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează în fișa prevăzută în anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezentul ordin. Personalul prevăzut la alin. (2) are obligația de a se prezenta, în termenul stabilit, la medicul specialist de medicina muncii care a dispus efectuarea evaluării, în vederea luării în evidență a rezultatului examinării.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) care se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării capacității psihice poate solicita reevaluarea acesteia, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului consemnat în fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 5, cu notificarea în acest sens a medicului de medicina muncii.

(5) Reevaluarea prevăzută la alin. (4), prin care se analizează și se stabilesc situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, se realizează de către o comisie constituită la nivel județean/al municipiului București

prin decizie a directorului direcției de sănătate publică, alcătuită din 3-5 membri, precum: medici primari sau specialiști psihiatri, psihologi și un medic de medicina muncii.

(6) Personalul prevăzut la alin. (2) va suporta costurile generate de realizarea expertizei capacității de muncă în domeniul educației de către comisia prevăzută la alin. (5).

Art. 7. — (1) În cazul în care, în urma evaluării psihice efectuate, se constată o tulburare psihică, medicul de medicina muncii are obligația să recomande măsuri suplimentare de protejare a sănătății personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, a personalului didactic auxiliar și administrativ și de adaptare a sarcinilor profesionale la locul de muncă.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și personalul didactic auxiliar și administrativ diagnosticat cu tulburări psihice are următoarele obligații:

a) să informeze medicul de medicina muncii privind diagnosticul, starea sa de sănătate și tratamentul de specialitate prescris;

b) să se prezinte la examinările medicale de specialitate conform programării;

c) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru;

d) să respecte recomandările medicului de medicina muncii.

Art. 8. — Refuzul personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, al personalului didactic auxiliar și administrativ de a se prezenta la controlul medical, în condițiile prezentului ordin, constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru-Florin Rogobete

p. Ministrul educației și cercetării, interimar,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

ANEXA Nr. 1

Model de certificat medical pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

Județul .....
Localitatea .....
Unitatea medicală .....
Telefon ....., e-mail .....

CERTIFICAT MEDICAL — MEDICINA MUNCII

Certific că domnul/doamna ....., CNP .....,
a fost examinat(ă) și este apt(ă) ☐/inapt(ă) ☐ din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției:

☐ didactice
☐ didactice auxiliare
☐ administrative
☐ de conducere
☐ de îndrumare și control
în învățământul preuniversitar.

Data: .....
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii: .....

ANEXA Nr. 2

Model de aviz medical eliberat de medicul psihiatru
Județul .....
Localitatea .....
Unitatea medicală .....
Telefon .....

AVIZ — PSIHIATRIE

Subsemnatul, dr. ....., medic psihiatru, avizez
că domnul/doamna ....., CNP .....,
prezintă ☐/nu prezintă ☐ tulburări psihice care să contraindice exercitarea funcției:

☐ didactice
☐ didactice auxiliare
☐ administrative
☐ de conducere
☐ de îndrumare și control
în învățământul preuniversitar.

Afecțiuni neuropsihice	DA*	NU*
Tulburări psihice organice		
Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive		
Schizofrenie, tulburări schizoafective și delirante		
Tulburări afective bipolare		
Tulburări depresive — forme severe		
Tulburări disociative		
Tulburări de personalitate		
Tulburări fobic-anxioase — forme severe		
Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe		

* Se completează obligatoriu.

Data: .....
Semnătura și parafa: .....

Semnătură,
.....
(medic specialist psihiatrie)

ANEXA Nr. 3

Model de scrisoare medicală
Județul .....
Localitatea .....
Unitatea medicală .....
Telefon .....

SCRISOARE MEDICALĂ

Către: [specialitatea medicală solicitată]

Vă rugăm să îl/o evaluați medical pe domnul/doamna ....., CNP ....., pentru completarea avizului de aptitudine în vederea exercitării funcției:

☐ didactice
☐ didactice auxiliare
☐ administrative
☐ de conducere
☐ de îndrumare și control

în învățământul preuniversitar.

Data: .....
Semnătura medicului de medicina muncii: .....

ANEXA Nr. 4

BAREMUL MEDICAL
cu afecțiunile care constituie contraindicații relative pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

Nr.	Denumirea bolilor	Categoria
	I. **Boli ale aparatului respirator**	
1.	Tuberculoză pulmonară activă	Inapt (până la vindecare)
	II. **Tulburări psihice și de comportament**	
2.	Tulburări psihice organice	Inapt
3.	Tulburări psihice și de comportament induse de consumul de alcool și substanțe psihoactive	Inapt
4.	Schizofrenie, tulburări schizo-afective și delirante	Inapt

Nr.	Denumirea bolilor	Categoria
5.	Tulburări afective bipolare	Inapt
6.	Tulburări depresive — forme severe	Inapt (până la remisie)
7.	Tulburări fobic/anxioase — forme severe	Inapt (până la remisie)
8.	Tulburări obsesiv-compulsive — forme severe	Inapt (până la remisie)
9.	Tulburări disociative	Inapt
10.	Tulburări de personalitate	Inapt
	III. **Boli ORL**	
11.	Diplegie recurențială (paralizia corzii vocale în abducție sau adducție)	Inapt
12.	Laringectomie totală (cu traheostomă permanentă și lipsa erigmofonației, butonului fonator laringofonului)	Inapt
13.	Afectarea semnificativă a capacității fonatorii (rinolalie deschisă, disfonii și distonii laringiene irecuperabile prin tratament foniatric/medicamentos)	Inapt
14.	Stare de traheostomie permanentă, indiferent de etiologie, cu afectarea fonației și fără posibilitatea unei protezări fonatorii adecvate	Inapt
	IV. **Boli oftalmologice**	
15.	Diplopie	Inapt
	V. **Boli ale sistemului nervos**	
16.	Epilepsie rezistentă la tratament	Inapt
17.	Afazie și disartrie	Inapt

ANEXA Nr. 5

FIȘA DE EVALUARE A CAPACITĂȚII PSIHICE
pentru exercitarea unei funcții didactice, didactice auxiliare și administrative, precum și a unei funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar

Județul .....
Localitatea .....
Unitatea medicală .....
Telefon ....., e-mail .....
Nr. ..... data .....

REZULTAT CONSULT PSIHIATRIE:

Domnul/Doamna.....
prezintă ☐/nu prezintă ☐ afecțiuni neuropsihice prevăzute în baremul medical cu afecțiunile care constituie contraindicații pentru exercitarea funcției:
☐ didactice
☐ didactice auxiliare
☐ administrative
☐ de conducere
☐ de îndrumare și control
în învățământul preuniversitar.

Precizați afecțiunea neuropsihică: .....
.....
.....

Poate ☐/Nu poate ☐ exercita funcția:
☐ didactică
☐ didactică auxiliară
☐ administrativă
☐ de conducere
☐ de îndrumare și control
în învățământul preuniversitar.

Semnătură,
.....
(medic specialist psihiatrie)