



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1

IAȘI

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2022-2026



Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Iași

Șos. Nicolina, nr. 46

Tel/fax: 0232/706201

Nr. 1512 / 29.08.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Revizuit și dezbătut în C.P. din data de 4.09.2025

Aprobat în C.A. din data de 10.09.2025

Echipa de proiect:

Președinte: director prof. Apopei Camelia, Membru: prof. Cochior-Pleşcanu
Adriana, Membru: prof. Cristian Cosmina-Roxana, Membru: prof. Vântu Elena

Membru: prof. Puiu Lavinia, Membru: prof. Damir Oana Maria

Membru: prof. Chelariu Adelina, Membru: prof. Haraga Simona Carmen,

Membru: prof. Oprea Florentina, Membru: prof. Jitariu Alina Andreea



Cuprins

Motto.....	4
Deviza	4
Misiunea	4
Obiective.....	4
Viziunea	5
Argument.....	6
Context legislativ	6
Analiza diagnostică	8
Elemente de identificare a unității.....	8
Repere geografice.....	8
Repere istorice.....	9
Cultura organizatională.....	10
Diagnoza mediului intern și extern	10
Cadre didactice	11
PERSONAL.....	13
RESURSE MATERIALE	14
DOTĂRI.....	14
INFORMAȚII DE TIP CALITATIV	14
ANALIZA SWOT	17
ANALIZA P.E.S.T.E.....	21



Motto

"Educația este mișcarea din întuneric spre lumină". (ALLAN BLOOM)

Deviza

"Împreună vom reuși!"

Misiunea

"Să oferim copilului sprijin educațional, uman și material în fiecare etapă a sa de dezvoltare pentru a se adapta cu succes în viața școlară."

Obiective

Unitatea noastră își propune să asigure mediul educațional propice formării personalității fiecărui copil, dezvoltării de priceperi, deprinderi și atitudini necesare la școală.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași este centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice pentru atragerea comunității în viața școlii.

Aici e lumea poveștilor și a cântecelor, o lume a oamenilor minunați, profesori dedicați care să călăuzească spre cunoaștere și adaptare preșcolarii. Suntem onești, cooperanți, gândim spre performanță și oferim șanse egale tuturor preșcolarilor.



Viziunea

Noi ne propunem să fim printre primele grădinițe în preferințele părinților din municipiul Iași, celor care locuiesc în cartierele Nicolina, Lunca Cetățuii, CUG, Alea „Tudor Neculai”, promovând următoarele valori-cheie:

- starea de bine a preșcolarilor;
- curiozitatea preșcolarilor;
- bucuria preșcolarilor de a învăța într-un mediu adecvat, întrecând așteptările beneficiarilor noștri interni și externi.



Argument

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit nr. 1 Iași pe perioada 2022-2026, fiind revizuit anual conform legislației în vigoare.

Echipa de proiect a ales această durată de 4 ani, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 198/2023, raportate la noile cerințe privind standardele de calitate în învățământul preuniversitar, la modificări referitoare la schimbarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița.

Obiectivul general al acestui plan este de a depista, semnala, propune și evalua nevoile copilului și de a implementa strategii pertinente în întreaga activitate managerială. Astfel ne-am propus ca expectanțele noastre să rezoneze cu cele ale părinților și totodată să dezvoltăm o implicare crescândă a familiei și a comunității locale în susținerea și gestionarea actului educațional.

Context legislativ

Documentele care stau la baza fundamentării proiectului de dezvoltare instituțională:

- Revizuit în baza Legii nr. 141/2025;
- Legea educației naționale nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;
- ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024,
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;



- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- Educația de calitate la vârsta preșcolară, în condițiile aplicării noului curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin O.M. nr.5233 din 1.09.2008;
- OMECTS nr. 5561/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 5560/2011 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul oficial;
- Convenția cu privire la drepturile Copilului, UNICEF, 1989;
- ROFUIP aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5.726/06.08.2024;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4628 din 07.06.2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani.



Analiza diagnostică

Elemente de identificare a unității

Denumirea instituției școlare: Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Iași

Adresa: Corp A – Grădinița Centenar - șoseaua Nicolina nr. 46

Corp B- Structura Sfânta Maria – șoseaua Nicolina, nr. 54 (locația a fost dată în folosință în 9.09.2019)

Tel./fax - 0232706201

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro

Anul înființării: 1988

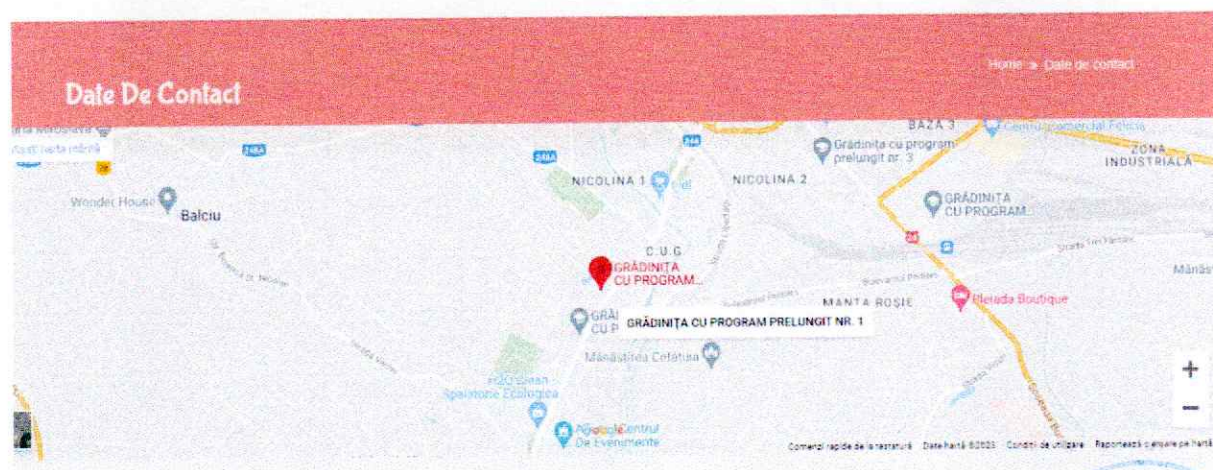
Forma juridică: de stat

Tipul unității: cu program prelungit

Felul unității: UPJ (unitate cu personalitate juridică)

Limba de predare – română

Repere geografice



Repere istorice

Istoricul Grădiniței cu Program Prelungit s-a putut afla doar din relatările cadrelor didactice care au predat de-a lungul timpului. Grădinița a funcționat într-o latură a localului destinat Școlii Generale nr. 15, având două săli de grupă. Începând cu anul 1988 unitatea devine singura beneficiară a clădirilor. Structura corpului B Sfânta Maria se află tot pe șoseaua Nicolina, la parterul unui bloc, în trecut fiind situată pe șos. Tudor Neculai nr. 50-52, într-o clădire retrocedată.



Cultura organizatională

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este de tip sarcină, centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul individual, acesta fiind valorificat la maxim. Din analiza datelor din organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil lucrului în echipă.

Este caracterizată printr-un ethos profesional ridicat. Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare.

Conducerea grădiniței a elaborat Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și Codul de etică care cuprind norme privind calitatea instruirii copiilor cât și a perfecționării profesionale ale cadrelor didactice.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Diagnoza mediului intern și extern

Structura grupelor/copiilor existente/existenți la 1.09.2025 pentru anul școlar 2025-2026

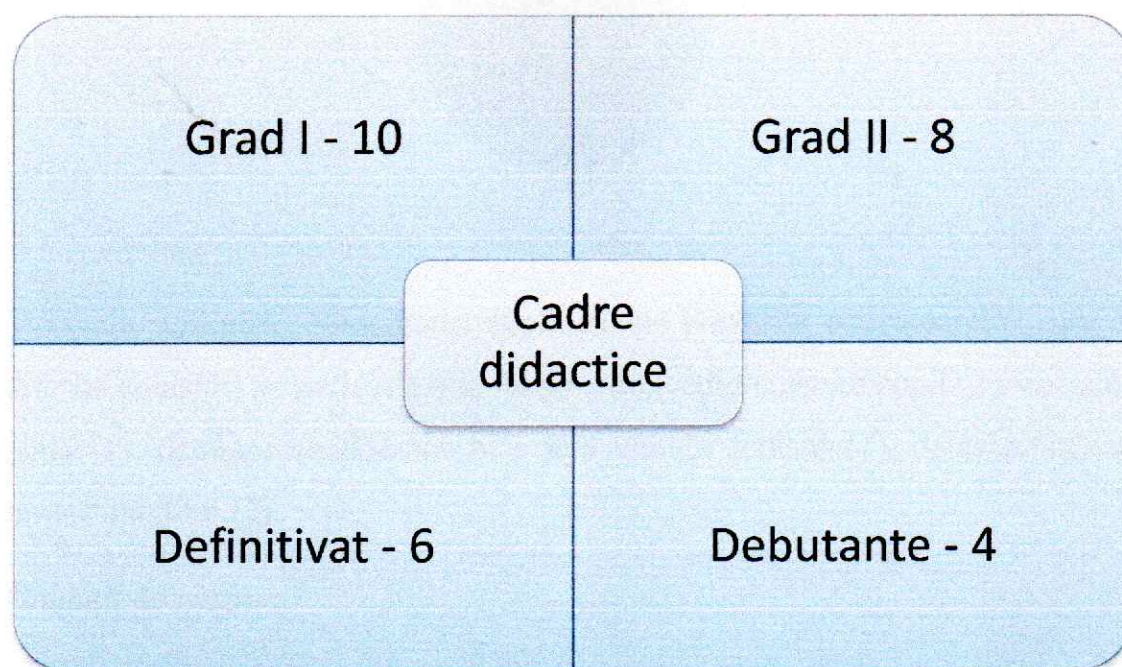
Corp A – Grădinița Centenar- 226 copii repartizați în 2 grupe mici, 3 grupe mijlocii și 5 grupe mari.

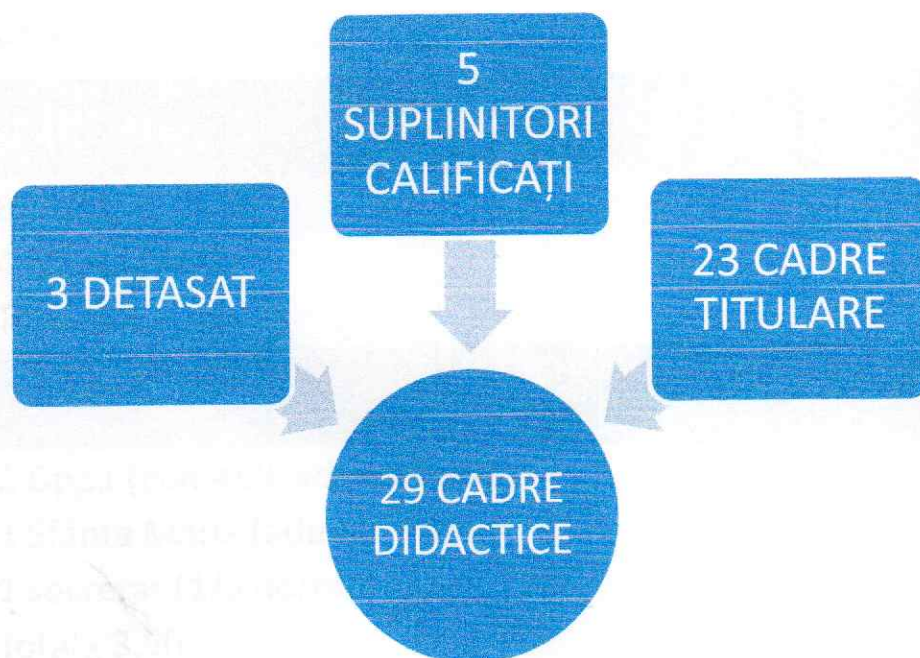


Corp B – structura Sfânta Maria – 88 copii repartizați în 1 grupă mică, 2 mijlocii, 1 grupă mare.

Total SIIR 314 preșcolari

Cadre didactice





Motivele suplinirii: Necesitatea suplinirii pe posturile educatoarelor care sunt în diferite concedii pe perioadă mai lungă – concediu creștere copil (2), concediu fără plată (1), detașare ca director la o altă unitate școlară (1), detașare în interesul învățământului (2).

Gradații de merit – 7



PERSONAL

Îngrijitoare

- 8 Gpp1
- 4 Sfânta Maria
- Total- 12

Personal didactic auxiliar

- 2 Gpp1 (contabil, administrator)
- 1 Sfânta Maria (administrator)
- 1 secretar (1/5 normă)
- Total - 3,50

Asistente medicale

- 2 Gpp1
- 1 Sf. Maria
- Total - 3

Alte norme

- Logoped (2 zile/săptămână)
- Consilier (2 zile/săptămână)
- Bucătar (4 GPP1, 2 Sf. Maria)
- Muncitor, toate calificările -2

Total -57



RESURSE MATERIALE

Resurse materiale

- 3 corpuri de clădire
- 14 săli de grupă
- 2 cancelarii+bibliotecă
- 2 cabinete medicale
- 1 cabinet contabilitate
- 2 cabinet administrator
- 2 bucătării + oficiu
- 3 săli de mese
- 2 cabinete de consiliere și logopedie

DOTĂRI

- Mobilier modern
- Xerox
- Calculator + imprimantă cabinet director, administrator, contabil
- Video proiector
- Scenă în aer liber
- Curte amenajată
- Parc de joacă

INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

1. Atingerea Țintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională
2. Asigurarea calității actului educațional



3. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ
4. Asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare beneficiar direct
5. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului
6. Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare
7. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ
8. Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare pe termen mediu și lung
9. Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole și articole bugetare
10. Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților
11. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale
12. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare
13. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității de învățământ
14. Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare
15. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și autoritățile locale
16. Acordul consiliului de administrație privind lista proiectelor care vor fi finanțate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale
17. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS)



18. Colaborarea cu autoritățile locale alese (consiliul județean, consiliul local și primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare de învățământ

19. Existența parteneriatelor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, cu alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a grădiniței la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței grădiniței

20. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale unității de învățământ

21. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaționale a unității de învățământ la specificul comunitar.

MEDIUL SOCIAL DE PROVENIENȚĂ AL PREȘCOLARILOR

- Statutul social ridicat al majorității familiilor
- Existența familiilor cu buget limitat
- Existența unor familii monoparentale sau cu părinți plecați în străinătate.

MANAGEMENTUL UNITĂȚII PREȘCOLARE

Se desfășoară pe baza planului managerial în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului Profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii permanente, temporale și ocazionale.



ANALIZA SWOT

□ PUNCTE TARI

- baza didactico-materială foarte bună (dotare mobilier și echipamente pentru cabinetele de consiliere și logopedie, achiziții de materiale didactice și jucării).
- cele două locații sunt așezate într-o zonă bună a orașului.
- cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ sunt pregătite corespunzător
- oferta grădiniței satisface în totalitate nevoile părinților referitoare la educația copiilor, standardele educaționale atinse de copii, relevă faptul că după intrarea în clasa pregătitoare calificativele sunt foarte bune.
- proiectarea și desfășurarea activităților în acord cu curriculumul național;
- utilizarea metodelor moderne activ-participative la majoritatea activităților în vederea atingerii competențelor cheie;
- interesul ridicat a unor cadre didactice, pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare.

□ PUNCTE SLABE

- identificarea unui număr mare de copii cu cerințe educative speciale, diagnosticați sau nediagnosticați;
- personal nedidactic insuficient.



☐ OPORTUNITĂȚI

- identificarea nevoilor părinților privind educația copiilor prin aplicarea unor chestionare aplicate.
- Întâlnirile săptămânale în cadrul comisiilor metodice a cadrelor didactice în afara orelor de curs a dus la o mai bună conlucrare între cadre, împărtășirea experienței acumulate de către cadrele cu mai multă experiență și cele tinere.
- ofertă generoasă de cursuri de formare a cadrelor didactice cu prezență fizică sau online;
- ofertă generoasă de proiecte și platforme educaționale în ceea ce privește digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare.

☐ AMENINȚĂRI

- demersul educațional actual, imprevizibil care poate duce la rezistență la schimbare (școala on-line, pandemii, schimbarea legislației în vigoare).

Resurse umane

☐ PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 99 %;
- ponderea cadrelor didactice care participă la diverse sesiuni de comunicări științifice și simpozioane este mare;
- participarea cadrelor didactice împreună cu copiii grădiniței la diverse concursuri organizate la nivel local, județean sau național este relativ mare;
- ponderea personalului didactic titular cu gradele didactice I și II este de peste 50%;



- există personal medical calificat;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice prin formarea echipelor de lucru și trasarea de responsabilități precise în cadrul acestor echipe;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice.

☐ PUNCTE SLABE

- numărul mic al personalului de îngrijire, raportat la numărul mare de copii înscriși la grupe.

☐ OPORTUNITĂȚI

- stimularea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare;
- realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice;
- includerea cadrelor didactice debutante în mentorat de către cadrele didactice cu gradul I.
- posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații de merit)

☐ AMENINȚĂRI

- răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor.

c. Resurse materiale și financiare

a. PUNCTE TARI



- dotarea celor două cabinete de consiliere și logopedie în cele două corpuri;
- starea fizică a spațiilor grădiniței este bună și foarte bună, iar încadrarea în normele igienico-sanitare este corespunzătoare;
- există posibilitatea de administrare la nivel de grădiniță a fondurilor bugetare alocate.

b. PUNCTE SLABE

- suprafața mică a unor săli de curs și trecerea dintr-o sală în alta (corp vechi)
- nu există sală de sport;
- nu există cabinet metodic;
- nu există sală de spectacole.

c. OPORTUNITĂȚI

- descentralizarea și autonomia instituțională;
- parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici;
- antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate prin realizarea unor expoziții.

d. AMENINȚĂRI

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d. Relațiile cu comunitatea

a. PUNCTE TARI

- parteneriate cu poliția, școala, familia etc.
- întâlniri periodice cu părinții în cadru organizat.



- realizarea de spectacole, programe artistice.
- realizarea de activități extracurriculare cu părinții și copii.
- buna colaborare cu toți cei factorii implicați în relația cu grădinița.

ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORI POLITICI:

- cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind drepturile persoanelor cu nevoi speciale și egalitatea de șanse, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare;
- autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă; prin strategia adoptată, sprijină dreptul la educație a grupurilor dezavantajate și deci a copiilor cu CES;
- politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității;
- politica M.E.N. și I.S.J. Iași privind reforma educațională;
- asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- educație timpurie de calitate;
- politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței;
- aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia școlii foarte atractiv.



FACTORI ECONOMICI:

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- la nivel local, politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea copiilor;
- interes față de educația timpurie;
- restructurarea (clasa pregătitoare) + Legea 198/2023;
- construcții noi în zonă și reamenajarea zonei;
- pe teritoriul orașului se află întreprinderi de stat, private, societăți comerciale și unități prestatoare de servicii ce contribuie la creșterea bugetului local;
- agenții economici de pe raza orașului activează în general în societăți comerciale și nu sprijină suficient unitățile de învățământ;
- nivelul economic este mediu;
- existența unor proiecte de dezvoltare economică a orașului pe termen mediu și lung ce vor duce la o expansiune economică inevitabilă.

FACTORI SOCIALI:

- atitudinea pozitivă față de grădiniță a majorității părinților;
- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară;
- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite;
- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;



- în general avem populație română de religie ortodoxă, dar și de alte confesiuni religioase;
- în general, în comunitate mediul social este stabil, familiile fiind bine încheiate, acest lucru influențând pozitiv activitatea educativă;
- există unele excepții, în care familiile-problemă destabilizează mediul social;
- șomajul afectează și comunitatea noastră;
- educația, în general, dar educația ecologică în special nu este o problemă prioritară a localnicilor, ea rămânând în sarcina unităților de învățământ
- preșcolarii provin din medii sociale variate și diferite ca nivel de educație și venituri: intelectuali, comercianți, muncitori, agricultori;
- copii care provin din familii în care doar un părinte lucrează;
- copii care sunt dați în grija bunicilor, cu părinți, unul sau amândoi, plecați în

străinătate pentru diferite perioade de timp, mai scurte sau mai lungi;

- familii de naționalități diferite.

FACTORI TEHNOLOGICI:

- clădiri funcționale cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv educativ;
- acces la internet;
- dotarea cu sistem de supraveghere;
- grădinița are telefon fix, fax și acces la Internet și site
- grădinița dispune de calculatoare cu imprimante și de copiatoare digitale,

videoproiector, retroproiector, stație audio;

- grădinița are un site propriu pe internet unde se oglindește întreaga activitate a unității școlare;



- clădirea grădiniței este dotată cu un sistem de monitorizare parțială;

FACTORI ECOLOGICI

- în cadrul proiectului educația ecologică joacă un rol important;
- deșeurile produse în urma activităților sunt adunate și ridicate în timp util, neexistând posibilitatea de reciclare, excepție la hârtie și cartoane, care fac parte dintr-un proiect de reciclare în care este implicată grădinița;
- orientarea către formarea și informarea copiilor și localnicilor privind protecția mediului;
- proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului.

NEVOILE IDENTIFICATE

Implicarea personalului pentru obținerea unor performanțe ridicate.

Sprijinul administrației locale și a comunității în proiectele propuse de grădiniță.

ȚINTE STRATEGICE

- Asigurarea unui demers educațional modern și european pentru toți preșcolarii unității noastre.
- Creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, cadrelor didactice și al părinților de la un nivel satisfăcător la excelent pentru următorii patru ani, în proporție de minim 50%.
- Menținerea imaginii foarte bune pe care o are grădinița, prin asigurarea nivelului ridicat de pregătire a copilului, promovarea copilului spre perioada de școlaritate, dar și motivarea copiilor, a părinților acestora și a cadrelor



didactice pentru a contribui la creșterea prestigiului și la promovarea imaginii grădiniței.

- Dezvoltarea activităților metodice și de cercetare științifică a cadrelor didactice, asigurarea calității interne a procesului instructiv-educativ, prin întocmirea de către Comisia de evaluare a calității a unui program bine definit și elaborat și prin dezvoltarea corpului profesoral al grădiniței, perfecționarea sa științifică și pedagogică,
 - Ameliorarea condițiilor de desfășurare a activităților instructiv-educative, amenajarea modernă pe cât posibil a spațiilor de învățământ (arii de stimulare, sectoarele de activitate, cabinetele medicale, spațiile de joacă).
 - Promovarea managementului calității în conducere, la nivelul procesului de învățământ, al activității de perfecționare și cercetare pedagogică.
-
- Extinderea, diversificarea relațiilor de cooperare cu alte grădinițe, școli, instituții de cultură, chiar și la nivel internațional.
 - Diversificarea ofertei educaționale a grădiniței, prin lărgirea ofertei de activități extrașcolare și a contactelor cu comunitatea.
 - Organizarea „Festivalului dovcicilor” și a unui Concurs propriu original, orchestrat de grădinița noastră „Bucuria Învierii”;
 - Organizarea altor două concursuri „Copilarie fericită” și „Valori în culori”, incluse în CAEJ, 2025;
 - Implementarea Proiectului Erasmus + „Creștem Împreună. Incluziune și grădinărit sustenabil în grădinița mea”;
 - Organizarea activității de cerc pedagogic în semestrul I al anului școlar 2025-2026.

