



Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1
Soseaua Nicolina , Nr. 46
Nr. 1334/22.05.2026

**PROGRAM PRELUARE/ÎNREGISTRARE DOSARE ÎNSCRIERI ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027
PERIOADA 25- 29 MAI 2025**

| Nr. crt. | Ziua/data | Interval orar | PRELUARE ȘI ÎNREGISTRARE DOSARE | INTRODUCERE ÎN SISTEM |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | LUNI 25.05.2025 | 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Simona MariciucProf. Roxana Cosmina Cristian | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Florentina Oprea |
| | | 14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Adina IlieProf. Mihaela Holban | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaPtof. Alina Grigore |
| 2. | MARTI 26.05.2025 | 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Ramona ȘtirbuProf. Oana Maria Damir | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Florentina Oprea |
| | | 14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Elena AmoșieseiProf. Andreea Alina Jitariu | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Anda Apetrăchioaei |
| 3. | MIERCURI 27.05.2025 | 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Claudia MoroșanuProf. Oana Vântu | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Lavinia Puiu |
| | | 14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Angela PuiuProf. Gabriela Călin | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Elena Amoșiesei |
| 4. | JOI 28.05.2025 | 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Diana Georgiana PăvăloiProf. Ștefana Neamțu | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Adelina Șandru |
| | | 14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Elena VântuProf. Dana Iftimi | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Maria Huzum |
| 5. | VINERI 29.05.2025 | 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | <ul style="list-style-type: none">Prof. Simona RoșuProf. Claudia Moroșanu | <ul style="list-style-type: none">Secretar: Cruceanu Nadia IonelaProf. Simona Mariciuc |

**DIRECTOR,
PROF. APOPEI CAMELIA**





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, IAȘI

Șos. Nicolina Nr.46, Iași

Tel/fax: 0232-706201

Site: gradinitapp1iasi.ro

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro



Având în vedere Metodologia cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin O.M.E nr. 4018/15.03.2024

Ms. 1338 / 22.05.2024

ÎNSCRIERI ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

2026/2027

Înscrierea copiilor preșcolari în unități de învățământ se desfășoară conform Calendarului aprobat prin OMEC nr. 3706 și OMEC 3707/21.04.2026, aceasta se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere, însoțită de documente justificative.

Dosarul de înscriere în unitatea de învățământ va cuprinde următoarele documente:

- copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- copie de pe actele de identitate ale părinților/ reprezentantului legal;
- adeverința de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul antepreșcolar;
- alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

!!! Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original, precum și copii ale acestora, pentru a fi certificate conform cu originalul de către membrul desemnat din cadrul comisiei de înscriere și distribuire de la nivelul unității de învățământ.

!!! Ordinea în care se programează pentru validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru validarea acestora nu presupune crearea unei liste de preînscrisere și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR —<https://www.siiir.edu.ro/siiir/>) nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

În cazul în care SIIIR semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ.





GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI

COD FISCAL 32209553

Șos. Nicolina Nr.46, Iași

Tel/fax: 0232-706201

Site: gradinitapp1iasi.ro, E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro



Nr 1040 din 13.05.2026

VIZAT CONS. JURIDIC
CREANGA ION

**CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI**

In atenția Departamentului Juridic

Subiect: Transmitere răspuns privind criteriile specifice de departajare pentru înscriere

Ref: Adresa ISJ Iași nr.4758/06.05.2026

Ca răspuns la adresa dumneavoastră nr. **4785 din 06.05.2026**, înregistrată la unitatea noastră de învățământ sub nr. **994 din 07.06.2026**, vă transmitem criteriile specifice de departajare stabilite la nivelul instituției noastre pentru procesul de înscriere în anul școlar **2026-2027**.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Iași din data de **12.05.2026**, s-au aprobat următoarele **criterii specifice de departajare**:

- 1. Existența unui document care atestă că preșcolarul împlinește vârsta 3 ani până la data de 31 august 2026.**
- 2. La înscrierea in anul scolar 2026-2027, au prioritate copiii cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.**

De asemenea, vă aducem la cunoștință că în cadrul aceleiași ședințe a Consiliului de Administrație al Grădiniței cu Program Prelungit nr.1, din data de **12.05.2026**, s-a hotărât ca modalitatea de organizare și derulare a întregului proces de înscriere a copiilor la gradiniță, să se realizeze prin utilizarea **aplicației informatice naționale**.

Anexăm prezentei adrese **Decizia de numire a comisiei de înscriere** din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Iași.

Vă mulțumim pentru colaborare.

DIRECTOR,
Prof. Camelia APOPEI



Copie cu originalul.



În atenția părinților!

Pentru criteriile specifice de înscriere a copiilor la grădiniță, sunt necesare următoarele documente:

1. Copie după certificatul de naștere al copilului;
2. Adeverință de la locul de muncă al părinților.

Menționăm că nu primim dosare incomplete!

Conducerea unității



**Unitatea de învățământ: GRĂDINIȚA CU
PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, IAȘI**

Nr. înscr. 1337 / 22.05.2026

Lista locurilor neocupate pentru înscrierea în învățământul preșcolar - Etapa I

Anul școlar 2026-2027

| Nr crt. | Cod | Unitatea de învățământ | Sector/ Județ | Tip de învățământ | Alternativa educațională | Limba de predare | Forma de învățământ | Tip formațiune de studiu | Locuri neocupate |
|---------|------------|-----------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | 2262104372 | Grădinița cu Program Prelungit "Sfânta Maria", Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mare | 2 |
| 2 | 2262104372 | Grădinița cu Program Prelungit "Sfânta Maria", Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mică | 22 |
| 3 | 2262104372 | Grădinița cu Program Prelungit "Sfânta Maria", Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mijlocie | 0 |



Director,

**Unitatea de învățământ: GRĂDINIȚA CU
PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, IAȘI**

sc. nr. 136 / str. B. B.

Lista locurilor neocupate pentru înscrierea în învățământul preșcolar - Etapa I

Anul școlar 2026-2027

| Nr crt. | Cod | Unitatea de învățământ | Sector/ Județ | Tip de învățământ | Alternativa educațională | Limba de predare | Forma de învățământ | Tip formațiune de studiu | Locuri neocupate |
|---------|------------|--------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | 2261105034 | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1, Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mare | 16 |
| 2 | 2261105034 | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1, Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mică | 70 |
| 3 | 2261105034 | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1, Iași | IAȘI | Masă | Tradițional | Limba română | Prelungit | PRE / Grupa mijlocie | 20 |

Director,



ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024

Având în vedere:

— prevederile art. 30 alin. (1) și (3) și ale art. 72 și 73 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 561/DGEPIP din 4.03.2026 a proiectului de ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 4.018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;

— în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. I. — Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 25 martie 2024, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar, cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscriserea la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare prevăzute la art. 11 alin. (3). Unitatea de învățământ informează părinții cu privire la necesitatea depunerii documentelor justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.”

2. La articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuire din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.”

3. După articolul 28 se introduce un nou articol, articolul 281, cu următorul cuprins:

„Art. 281. — (1) În vederea facilitării înscrierii în Școala din spital, formă de școlarizare prevăzută la art. 72 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, copiii cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, pot fi înscriși în învățământul preșcolar sau în învățământul antepreșcolar oricând pe parcursul anului școlar, pe locuri suplimentare, aprobate de inspectoratele școlare.

(2) Părintele/Reprezentantul legal care solicită înscrierea copilului într-o unitate de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar sau antepreșcolar, în vederea facilitării înscrierii în Școala din spital, depune la unitatea de învățământ preuniversitar o cerere însoțită de scrisoarea medicală emisă de medicul specialist, care atestă că acesta se află în perioada spitalizării/a tratamentului/a monitorizării/a recuperării medicale, și recomandarea medicului curant privind înscrierea copilului în Școala din spital.”

Art. II. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, Direcția generală învățământ universitar, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare**

Având în vedere:

— prevederile art. 13, 15, art. 30 alin. (1) și (3) și ale art. 248 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 90 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 3 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 562/DGEPIP din 4.03.2026 a proiectului de ordin privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare;

— în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Direcția infrastructură, digitalizare și interoperabilitate, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 2. — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management,

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihai Dimian

București, 21 aprilie 2026.
Nr. 3.707.

ANEXĂ

CALENDARUL
înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar
cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii
de educație timpurie complementare

| Etapa | Descrierea etapei | Perioada |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Etapa de reînscriseri | <p>Sunt reînscrisi copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.</p> <p>Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, la solicitarea părinților, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrisi în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă.</p> <p>În cazul în care numărul cererilor de reînscriseri în grupa mică, nivel preșcolar, este mai mare decât numărul locurilor disponibile, vor fi aplicate criteriile de departajare generale și specifice, menționate la art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare.</p> | 18-22 mai 2026 |

| Etapa | Descrierea etapei | Perioada |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri | | 22 mai 2026 |
| Etapa I din cadrul procesului de înscrieri | Copiii sunt înscriși pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscriseri. În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere și distribuie aplică criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare. | 25 mai-18 iunie 2026 25-29 mai 2026 (colectare cereri) 2-8 iunie 2026 (procesare cereri Faza I — prima opțiune) 9-12 iunie 2026 (procesare cereri Faza a II-a — a doua opțiune) 15-17 iunie 2026 (procesare cereri Faza a III-a — a treia opțiune) |
| Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri | | 18 iunie 2026 |
| Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri | În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse. În situația în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere și distribuie aplică criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare. | 22 iunie-9 iulie 2026 22-26 iunie 2026 (colectare cereri) 29 iunie-1 iulie 2026 (procesare cereri Faza I — prima opțiune) 2-6 iulie 2026 (procesare cereri Faza a II-a — a doua opțiune) 7-8 iulie 2026 (procesare cereri Faza a III-a — a treia opțiune) |
| Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri | | 9 iulie 2026 |
| Etapa de ajustări | În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri ori din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de inspectoratele școlare județene/al municipiului București și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: — copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; — copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională; — copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar. | 17-27 august 2026 |
| Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări | | 28 august 2026 |
| Introducerea în Sistemul informatic integrat al învățământului din România a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2026-2027, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, repartizarea pe formațiuni de studiu | | 4 septembrie 2026 |
| Înscrierea pe parcursul anului școlar | În situațiile excepționale în care se dau în folosință creșe/grădinițe construite prin proiecte/programe, înscrierea copiilor se poate face și pe parcursul anului școlar. În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, se vor aplica criteriile de departajare generale și specifice, conform prevederilor art. 11 alin. (1) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.018/2024, cu modificările și completările ulterioare. | |