

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI

Adresa: Str. Șoseaua Nicolina, nr. 46

Telefon / fax: 0232 / 706201

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro

Concursul de ocupare a postului de SECRETAR grădiniță , studii S, 0.5 normă, vacant, perioadă nedeterminată

Grădinița cu Program Prelungit nr 1. Iași, cu sediul în str. Șoseaua Nicolina, nr. 46 Iași, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de SECRETAR în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **SECRETAR studii M/S,**

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: personal didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ mediu/superior;
- competențe digitale avansate (Microsoft Office- Excel, Word, baze de date);
- cunoștințe de utilizarea a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIR, machete normare și încadrare;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale/ elemente de corespondență și secretariat;
- abilități de comunicare și relaționare;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI

Adresa: Str. Șoseaua Nicolina, nr. 46

Telefon / fax: 0232 / 706201

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro

- abilitati de muncă în echipă;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- inițiativă și creativitate;
- vechime în muncă: minim 3 ani;

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente (actele anexate la dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/extras REGES;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI

Adresa: Str. Șoseaua Nicolina, nr. 46

Telefon / fax: 0232 / 706201

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro

CALENDAR:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	18.03.2026 - 07.04.2026, între orele 10:00-14:00
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.04.2026, între orele 10:00-12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.04.2026, ora 12:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.04.2026, între orele 12:00-14:00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.04.2026, ora 12:00
6.	Susținerea probei scrise	20.04.2026, ora 10:00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.04.2026, ora 12:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.04.2026, între orele 12:00-14:00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.04.2026, ora 12:00
10.	Susținerea probei practice	24.04.2026, ora 09:00
11.	Afișarea rezultatului probei practice	24.04.2026, ora 12:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	24.04.2026, între orele 12:00-14:00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.04.2026, ora 12:00
14.	Susținerea interviului	28.04.2026, ora 09:00
15.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.04.2026, ora 12:00
16.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.04.2026, între orele 12:00-14:00
17.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.04.2026, ora 12:00
18.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.04.2026, ora 12:00

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 IAȘI

Adresa: Str. Șoseaua Nicolina, nr. 46

Telefon / fax: 0232 / 706201

E-mail: contact@gradinitapp1iasi.ro

Notă: Toate probele sunt eliminatorii

Candidații care nu au obținut nota 5,00 la proba scrisă nu vor mai participa la proba practică.

Candidații care nu au obținut nota 5,00 la proba practică nu vor mai participa la proba de interviu.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin cel puțin nota 5,00.

TEMATICA CONCURSULUI:

- Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- Statutul și cariera personalului didactic;
- Documente școlare;
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198/2023;
- OME 5726/2024 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1104 din data de 09.04.2025; Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 4050/29.06.2021;
- Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul General de Evidență al Salariaților - REGES online;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată.

Informații suplimentare se pot obține la Gradinița cu Program Prelungit nr. 1 Iași, cu sediul în sos. Nicolina nr.46, zilnic în intervalul 10-14. Date contact: email: contact@gradinitapp1iasi.ro; tel.: 0232/706201

DIRECTOR,
Prof. Camelia APOPEI

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, IAȘI

Funcția solicitată: SECRETAR 0,5 normă

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, interviu, după caz: 20.04.2026, ora 10:00; 24.04.2026, ora 09:00; 28.04.2026, ora 09:00.

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura:

Data: _____
